

СОГЛАСОВАНО

Советом гимназии

протокол № 4

от «09» 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии № 1

им. Н.Т. Антошкина

/О.Ю. Музюкина/

от «14» 04 20 21 г.



на Общем собрании  
(конференции) работников

протокол № 31

от «14» 04 20 21 г.

**Положение об Общем собрании (конференции) работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 1  
имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина  
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференции) работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 1 имени Героя Советского Союза Н.Т. Антошкина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту – гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом гимназии и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников гимназии (далее – Общее собрание) как постоянно действующего коллегиального органа управления гимназии.

1.3. Общее собрание создается на основании Устава гимназии в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников гимназии на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности гимназии.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией гимназии и иными коллегиальными органами управления гимназией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом гимназии.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива гимназии;
- коллегиально решать вопросы, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- определять перспективные направления функционирования и развития гимназии;
- привлекать общественность к решению вопросов развития гимназии;

- создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии.

## **2. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и принятие Устава (новой редакции Устава) гимназии, изменений к нему;
- избрание представителей в Управляющий совет - Совет гимназии;
- внесение предложений по корректировке плана мероприятий гимназии, совершенствованию работы и развитию материальной базы гимназии;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников гимназии;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность гимназии, предусмотренных Уставом гимназии

## **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.1.1. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, в рамках своих компетенции и полномочий могут вносить предложения, делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

3.2. На заседании Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь собрания. Председатель Общего собрания и секретарь собрания избираются сроком на 3 (три) года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.4. Секретарь общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- ведет протоколы Общего собрания.

3.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание считается собранным (правомочным), если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников гимназии.

3.6. Решение на Общем собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, при равном количестве голосов решающим считается голос директора гимназии. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе и доводятся до сведения всех работников гимназии.

3.7. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников гимназии.

3.7.1. Решения Общего собрания могут содержать поручения и рекомендации участникам образовательного процесса.

3.8. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.10. Для решения необходимых вопросов могут собираться внеочередные Общие собрания.

3.11. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению директора Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

3.12. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив письменно инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.13. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/2 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

#### **4. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления гимназии - Педагогическим советом; Управляющим советом – Советом гимназии;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета – Совета гимназии;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и (или) Управляющему совету – Совету гимназии материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и (или) Управляющего совета – Совета гимназии.

## **5. Делопроизводство Общего собрания**

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания при передаче в архив нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью гимназии.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится согласно номенклатуре дел гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **6. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, локальным актам и Уставу гимназии;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.